



OFFRE D'EMPLOI

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE ET LOIRE RECRUTE UN(E) CHEF(FE) D'EQUIPE DECHETERIES PÔLE ENVIRONNEMENT PATRIMOINE (H/F)

Poste à temps complet – Fonctionnaire titulaire ou contractuel(le) avec un CDD de 1 an renouvelable ou donnant suite à une stagiairisation
Cadre d'emplois C – Grades : Adjoint technique / Agent de maîtrise

Dans le cadre de la gestion de son réseau intercommunal de déchèterie, la Communauté de communes recrute un(e) chef(fe) d'équipe pour son service déchèterie.

Vous rejoindrez une équipe dynamique, au sein de l'un des 5 pôles de la Communauté de communes, le pôle Environnement et Patrimoine, dans lequel sont regroupées les compétences développement durable, déchets, eau et assainissement, patrimoine et fauchage-balayage.

La Communauté de communes Sèvre & Loire regroupe 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, La Regrippière, La Remaudière, Le Landreau, Le Loroux-Bottereau, Le Pallet, Mouzillon, Saint-Julien-de-Concelles, Vallet et compte 48 000 habitants environ.

Acteur essentiel du territoire, elle intervient au quotidien pour apporter des services de qualité à ses habitants et à ses entreprises. De par ses nombreuses compétences, elle joue un rôle moteur dans l'aménagement et le développement durable du territoire.

1

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité du Manager Déchèterie, vous intégrez le service déchèterie qui gère en régie complète les deux déchèteries du territoire (Loroux-Bottereau ouverte en 2015 et Vallet réhabilité en 2017) au cœur d'une équipe de 14 personnes avec des renforts saisonniers. En collaboration étroite avec le manager déchèterie, vous coordonnez la gestion technique des équipes et des intervenants extérieurs, et gérez au quotidien les imprévus avec réactivité et autonomie.

MISSIONS PRINCIPALES

- Assurer et coordonner l'organisation journalière de l'équipe en promulguant la répartition de l'ensemble des tâches à effectuer et en s'assurant de leurs bonnes réalisations tout en y participant.
- Réaliser les plannings mensuels et ajuster en fonction de l'activité (maîtrise de tableur type Excel)
- Coordonner les demandes d'enlèvement de matériaux avec les différents partenaires via les différents systèmes dématérialisés et s'assurer de leurs bonnes réalisations,
- Etablir et suivre les différents documents techniques liés à l'activité du site (relevé de température, registre des déchets, tableaux récapitulatifs ...)
- Utiliser le logiciel de facturation (STYX) afin de procéder aux tâches de premier ordre (historique de compte, de dépôts, création et attribution de cartes, saisies de données).
- Assurer l'accueil et la formation des nouveaux agents.
- Réaliser le suivi technique des différents outils du site (presse, télescopique, véhicules...).

- Garantir une interface lors de conflits possibles avec les usagers ou les partenaires extérieurs.
- Remplacer un agent en cas de besoin, chargement, utilisation du matériel, port de charges, ... (une formation pourra être effectuée pour la conduite du télescopique),
- Gérer l'ensemble des sites et prendre les décisions nécessaires pour assurer la continuité de service en l'absence du manager.
- Mettre en place les nouvelles filières.

SAVOIR FAIRE

- Vous avez de très bonnes capacités de communication et d'encadrement d'équipe (expérience appréciée en encadrement d'équipe de terrain)
- Vous savez faire passer les consignes de manière claire et les faire respecter
- Vous appréciez d'alterner les missions extérieures et les activités bureautiques (maîtrise des logiciels Word et Excel exigée)
- Vous savez faire preuve de réactivité et d'initiative face aux imprévus et êtes à l'aise dans les situations conflictuelles
- Vous appréciez être force de proposition au sein de votre travail et êtes à l'aise pour les prises de décision.

SAVOIR ETRE

- Votre aisance relationnelle et votre dynamisme sont reconnus et sources de convivialité et d'optimisme
- Votre adaptabilité, votre autonomie et votre rigueur sont de vrais atouts
- Vous avez de bonnes capacités à mobiliser et à fédérer
- Vous avez un réel intérêt pour les enjeux liés à ce type d'activité
- Vous avez le sens du service public et vous savez rester neutre par rapport aux différents positionnements des usagers, élus et partenaires.

2

CONDITIONS D'EXERCICE

- Des formations internes, ainsi qu'un accompagnement, seront assurées pour faciliter la prise de poste
- Lieu d'embauche : Complexe d'Accueil des Déchets du Loroux-Bottereau
- Passages réguliers à la déchèterie de Vallet (44330) et au Centre Technique Communautaire (CTC) de Divatte-sur-Loire
- 39 heures hebdomadaires avec RTT (amplitude horaire 8h30 à 18h15 du lundi au samedi)
- Travail le samedi (roulement de 2 samedis travaillés sur 3, jour de repos à définir)
- Prise de poste dès que possible
- Permis B indispensable

Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter : Thomas BEHOTEGUY, responsable du service au 02 51 71 75 71 ou le service ressources humaines au 02 51 71 10 15

Le premier jury de recrutement aura lieu le mercredi 05 mars 2025
et le deuxième le mardi 11 mars 2025.

Pour postuler,

Par mail : recrutement@cc-sevreloire.fr

**Lettre de motivation et CV à l'attention de Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire – 1 place Charles de Gaulle 44330 VALLET
avant le mercredi 26 février 2025**