

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN.E MANAGER DES RESSOURCES HUMAINES H/F

Poste permanent à temps complet - Cadre d'emplois A – Filière administrative
Fonctionnaire ou contractuel de droit public avec CDD de 1 à 3 ans, renouvelable

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre et Loire comprend 50 000 habitants, 11 communes, 280 agents.

L'organisation des services se déploie en 5 pôles : Ressources auquel appartient le poste proposé, Environnement et Patrimoine, Aménagement et Attractivité du territoire, Animation du territoire, Solidarités.

Dans le cadre d'une structuration du service Ressources Humaines et d'une création de poste, la Communauté de communes recrute un.e manager des Ressources Humaines pour piloter et accompagner l'équipe composée de 4 gestionnaires RH, un chargé de la qualité de vie au travail-dialogue social et avantages sociaux et enfin une assistante formation et GPEEC, organisation du service mise en place depuis plusieurs mois.

Avec l'équipe RH, vous aurez à cœur de porter et d'animer les valeurs collectives du service :

- empathie, écoute, humilité
- efficacité, réactivité
- esprit d'équipe
- équité, intégrité
- esprit d'ouverture

Au sein d'une collectivité dynamique, vous participerez également à déployer une politique RH qui fasse preuve d'agilité, de sens, d'efficience.

Vous participerez, contribuerez activement au collectif managérial dans son engagement à :

- Privilégier un mode managérial agile, faisant preuve de méthodes de travail participatives et transversales.

- Accompagner au quotidien l'équipe dans leurs missions.
- Encourager le développement des compétences et du champ d'intervention en imaginant des perspectives d'organisation pertinentes pour le service.
- Partager les orientations et les projets, apportant une vision globale et faciliter la conduite du changement.
- Susciter et favoriser le sentiment d'appartenance à la CCSL.

DESCRIPTION DU POSTE

Sous la responsabilité de la Directrice du pôle Ressources, vous participez à l'évolution de la politique de gestion des ressources humaines de la CCSL, coconstruite et partagée avec les élus et l'équipe de direction, les managers, le service RH et les équipes.

Vous aurez également en charge l'animation et la mise en œuvre opérationnelle de celle-ci. Il est attendu notamment de votre part d'explicitier les grands principes RH mis en place, de partager et développer la culture de la collectivité, de communiquer régulièrement sur les projets et actions en lien avec les Ressources Humaines.

Vous aurez en charge le management de l'équipe RH, dans un mode collaboratif, et serez garant de la mise en œuvre et de l'adaptation du projet de service.

MISSIONS :

Participation à l'adaptation et à la mise en œuvre de la politique ressources humaines de la collectivité en lien étroit avec le projet des élus, l'équipe de direction, les managers, le service RH et l'ensemble des collaborateurs

- Poursuivre et adapter la politique RH de la collectivité, en cohérence avec les orientations politiques définies dans la feuille de route de la CCSL. Participer à la définition des orientations et choix stratégiques avec les élus et l'équipe de direction.
- Piloter, coordonner, animer et évaluer la mise en œuvre du projet de service RH, et du plan d'actions, en lien avec l'équipe RH. Favoriser la concertation et la participation des acteurs (direction, managers, agents, etc.)
- Accompagner les managers d'équipe dans la mise en œuvre des orientations et axes de développement
- Faciliter les liens sur le terrain au sein de la CCSL entre service RH et collaborateurs
- Communiquer de manière pédagogique auprès de l'ensemble des agents

Management de l'équipe RH

- Accompagner l'équipe sur un plan opérationnel : appui sur le volet réglementaire, sur la mise en place d'un nouveau logiciel au 1/01/2025, sur les situations particulières gérées dans chaque portefeuille.
- Stabiliser l'organisation mise en place depuis plusieurs mois (gestion par portefeuille en lieu et place d'une gestion thématique) : harmonisation des pratiques, création de procédures et d'outils, être force de propositions en cas de besoin d'adaptation
- Porter le projet RH et les valeurs défendues auprès et avec l'équipe
- Impulser une dynamique collective de cohésion, de communication et de travail en équipe
- Optimiser et évaluer l'activité du service, faciliter les transmissions d'informations et les évolutions nécessaires et utiles

Pilotage et animation de l'activité RH

- Piloter et garantir la bonne mise en œuvre, en lien avec l'équipe, des actions concernant :
 - la qualité d'écoute de l'ensemble des collaborateurs
 - le suivi individuel des agents, adapté à leur situation professionnelle et familiales
 - la carrière, l'emploi
 - la formation, le développement des compétences
 - le cycle de paie, la rémunération
 - le temps de travail, les conditions de travail
 - la qualité de vie au travail, la prévention
- Garantir l'application de la politique de rémunération et des modalités de déroulement de carrière des agents
- Piloter la préparation et le suivi de la masse salariale en lien avec l'équipe, et les services contrôle de gestion et finances
- Être garant de la sécurisation de la paie et de la supervision de celle-ci, en lien avec les outils déployés dans le cadre du contrôle de gestion. Proposer et mettre en œuvre des actions correctives
- Conseiller en matière d'organisation du travail, participer à la définition d'actions collectives adaptées aux situations de service rencontrées et à la qualité de vie au travail
- Faciliter l'appropriation des sujets RH par les managers en lien avec leur équipe
- Garantir l'application des dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles et organiser la veille réglementaire sur l'ensemble des sujets RH
- Agir pour le développement des compétences à l'échelle du territoire : plan de formation mutualisé et plan de formation propre à la CCSL
- En complément de l'équipe, gérer en direct certains dossiers comme l'attractivité, la marque employeur ainsi que le lien avec les services RH des communes, et autres dossiers en fonction des besoins et en lien avec les services
- Faire vivre et développer des actions et outils de communication internes

Co-piloter et co-animer avec la Directrice du pôle Ressources les points stratégiques managériaux et RH de la collectivité :

- Porter au sein des services la politique RH de la collectivité
- Assurer la mise en œuvre des lignes directrices de gestion et des actions qui en découlent
- Accompagner les managers et chefs d'équipe aux fonctions d'encadrement, de management et de liens privilégiés avec leur équipe
- Assurer une gestion prévisionnelle des emplois et accompagner les évolutions d'organisation et la conduite du changement, en appui des managers et des équipes
- Être garant.e d'un bon fonctionnement du dialogue social : CST et groupes de travail thématiques collaboratifs
- Être force de propositions sur les axes de développement à envisager

SAVOIRS

- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des ressources humaines, gestion des compétences, santé et sécurité au travail
- Maîtrise du statut de la Fonction Publique Territoriale, des mécanismes de paie et d'évolution des carrières
- Techniques et méthodes d'animation d'équipe, de management, d'accompagnement au changement
- Capacité à impulser une démarche collaborative
- Techniques de gestion de projet et de médiation
- Maîtrise de l'environnement et des enjeux des collectivités territoriales
- Connaissance des procédures de la comptabilité publique

SAVOIR ETRE

- Être investi(e) pour un service efficace, transversal et proactif
- Être doté(e) d'un très bon sens relationnel
- Avoir des qualités managériales permettant de fédérer, mobiliser et de déployer des méthodes de travail participatives et transversales
- Être en capacité de se positionner
- Avoir le sens du travail en équipe, savoir faire preuve d'écoute et d'empathie
- Avoir des qualités organisationnelles, rigueur et pragmatisme
- Avoir des capacités à proposer et mettre en œuvre des solutions innovantes

PROFIL

- Cadre d'emplois des attachés territoriaux
- Expérience réussie sur un poste de responsable RH
- Formation supérieure en RH ou sciences sociales ou droit public souhaitée
- Avoir une expérience réussie dans la gestion et le management de projet transversal

CONDITION D'EXERCICE

- Temps de travail à temps complet (39 heures et RTT)
- Possibilité de télétravail 1 jour par semaine
- Horaires réguliers avec réunions possibles ponctuellement en soirée
- Lieu de travail : Vallet avec déplacements sur les différents sites
- Permis B indispensable
- Prise de poste : dès que possible

Plus de renseignements : auprès d'Aline BENETEAU, Directrice du pôle Ressources– 02.51.71.92.12

Date limite des candidatures : 4 septembre 2024

Date des 1ers entretiens : 11 septembre 2024

Date des 2nd entretiens : 17 septembre 2024

**Pour postuler, lettre de motivation et CV à rh@cc-sevreloire.fr à l'attention de
Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle - 44330 VALLET
jusqu'au 4 septembre 2024**