

LA COMMUNAUTE DE COMMUNES SEVRE & LOIRE RECRUTE UN.E COORDINATEUR.TRICE DES PARTENARIATS ET DES ANIMATIONS POUR SON RÉSEAU DE LECTURE PUBLIQUE (H/F)

Temps complet 35h hebdomadaires (1 ETP)

Titulaire de la fonction publique – cat B & C ou emploi CDD 1 an renouvelable

Territoire situé en périphérie nantaise, la Communauté de communes Sèvre & Loire comprend 11 communes : Divatte-sur-Loire, La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, Le Landreau, Le Loroux-Bottereau, Le Pallet, La Regrippière, La Remaudière, , Mouzillon, Saint Julien de Concelles et Vallet. Elle comprend 50 000 habitants.

L'organisation des services de l'intercommunalité se déploie en 5 pôles (ressources, animation du territoire, solidarités, aménagement et attractivité du territoire, environnement et patrimoine), soit environ 280 agents.

DESCRIPTION DU POSTE

La Communauté de Communes Sèvre & Loire coordonne un réseau de lecture publique composé de 7 bibliothèques sur les communes de La Boissière-du-Doré, La Chapelle-Heulin, La Regrippière, La Remaudière, Mouzillon, Le Pallet et Vallet.

Le service lecture publique est composé de 8 agents, renforcé par environ 130 bénévoles répartis sur les 7 communes du réseau. Le service est organisé autour de 4 pôles (adulte, jeunesse, navette et informatique documentaire, communication et numérique). Chaque agent est référent d'une bibliothèque.

Dans le cadre d'un départ et d'une réorganisation, le service Lecture publique, au sein du pôle adulte, recherche un.e coordinateur.trice des partenariats et des animations.

Sous la direction du Manager Lecture publique, au sein d'une équipe polyvalente, vous travaillerez au sein du réseau de lecture publique avec pour missions principales de :

- Coordonner les partenariats
- Coordonner les animations du réseau intercommunal
- Participer à l'animation du réseau de lecture publique

MISSIONS PRINCIPALES

1. Coordonner le travail partenarial avec les bénévoles et les communes du réseau

- Identifier, développer et animer un réseau de partenaires avec les différents acteurs du territoire (associations de bénévoles, communes)
- En lien étroit avec la manager, animer le partenariat avec les bénévoles :
 - Organiser et animer des groupes de travail thématiques à destination des bénévoles
 - Organiser et animer des événements conviviaux visant à fédérer les bénévoles
 - Détecter les besoins en termes de formations à destination des bénévoles
 - Proposer des actions visant à faciliter et renforcer ce partenariat
- En lien avec chaque référent de territoire, favoriser l'émergence de nouveaux partenariats à l'échelle des communes
- Faciliter l'interconnaissance entre le réseau intercommunal de lecture publique et les différents partenaires
- Impulser de nouvelles dynamiques de travail

2. Coordonner les animations sur le réseau

- Être en prise avec la vie locale pour proposer des actions de médiation culturelle adaptées au territoire
- Coordonner les animations proposées par les bénévoles et favoriser leur communication sur le territoire
- Être force de propositions
- Coordonner et assurer le suivi des animations (planification, reporting) à l'échelle du réseau

3. Participer au développement et à l'enrichissement de la politique documentaire – secteur adulte

- Contribuer à la définition de la politique d'acquisition et d'enrichissement des collections (fonds à définir)
- Mettre en œuvre l'organisation du traitement et de la circulation des documents entre les bibliothèques
- Participer à la mise en valeur des documents (tables de nouveautés, rédaction de coups de cœur)

4. Participer au fonctionnement et à l'évolution du réseau intercommunal

- Être référent(e) pour une ou deux bibliothèques du réseau : être l'interlocuteur principal de l'association de bénévoles et de la commune, coordonner l'activité de la bibliothèque
- Assurer l'accueil du public sur le réseau intercommunal : renseigner le public, gérer les prêts, les retours, les inscriptions, les réservations et participer au rangement
- Participer aux différents projets du service et la définition et mise en œuvre de la politique intercommunale de Lecture Publique

SAVOIRS

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Techniques d'animation et de dynamique de groupe (modes innovants bienvenus)
- Techniques de conduite de projets
- Connaissance des nouveaux enjeux, évolution du métier et des pratiques en médiathèque
- Connaissance des pratiques professionnelles : accueil et médiation auprès des publics
- Connaissance de la littérature adulte
- Très bonne culture générale appréciée

SAVOIR FAIRE

- Travailler en mode collaboratif, dans une recherche de consensus est important pour vous
- Capacité à travailler de manière organisée et en autonomie
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Maîtrise de la bibliothéconomie
- Maîtrise des logiciels SIGB, en particulier BGM de GM Invent apprécié
- Connaissance de l'environnement et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Pratique d'une veille métier
- Maîtrise des outils bureautiques

SAVOIR-ETRE

- Avoir un excellent sens relationnel
- Dynamique, curieux, créatif
- Force de propositions
- Esprit d'équipe, d'entraide
- Sens de la médiation
- Adaptabilité et polyvalence
- Esprit d'initiative
- Sens du service public
- Capacité à travailler de manière autonome

CONDITIONS D'EXERCICE

- Temps de travail à 35h
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire, tickets restaurant et CNAS
- Lieu de travail basé à la médiathèque de Vallet. Des déplacements réguliers se font notamment pour la relation partenariale, les permanences d'accueil du public, les animations sur les 7 communes du réseau.
- Travail actuellement sur un cycle de 3 semaines (1 samedi entier travaillé, 1 samedi matin travaillé et 1 samedi non travaillé)
- Travail en soirée possible (animation ou réunion)
- Permis B indispensable
- Prise de poste le plus rapidement possible

Les 1ers entretiens de recrutement auront lieu le jeudi 5 septembre 2024.

Les 2nds entretiens de recrutement auront lieu le mercredi 11 septembre 2024.

Pour plus de renseignements sur le poste, contacter Amandine HELARY, Manager Lecture Publique au 06 40 43 91 71 ou a.helary@cc-sevreloire.fr

**Pour postuler, envoyer votre lettre de candidature et votre CV
par mail à recrutement@cc-sevreloire.fr**

**Lettre de motivation et CV (merci de privilégier l'envoi par mail) à l'attention de :
Madame la Présidente de la Communauté de communes Sèvre et Loire
1 place du Général de Gaulle 44330 VALLET
avant le 23/08/2024**